



# **У С Т А В**

## **РУССКОЯЗЫЧНОГО ДИВИЗИОНА VATSIM – VATRUS**

**Вступил в действие  
23 марта 2012 года**

**Начало действия редакции  
15 июня 2016 года**

**ВЕРСИЯ 2.0**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

0. История изменений документа .....	3
1. Общие положения .....	4
2. Членство в дивизионе .....	4
3. Организационная структура дивизиона .....	5
4. Руководство дивизиона (staff) .....	6
5. Территориальная структура дивизиона .....	12
6. Рейтинги, допуски, звания .....	17
7. Организация воздушного движения на территории дивизиона .....	21
8. Учебно-тренировочный центр дивизиона .....	22
9. Разрешение конфликтных ситуаций .....	29
10. Организация специальных мероприятий .....	29
11. Ассоциирование виртуальных авиакомпаний и альянсов .....	33
12. Корпоративный стиль дивизиона .....	35
13. Официальные ресурсы дивизиона .....	36
14. Порядок внесения изменений в Устав .....	37

## 0. История изменений документа

<b>Номер редакции</b>	<b>Содержание изменений</b>	<b>Дата утверждения</b>
Редакция 1.0	Документ введен впервые	22.03.2012
Редакция 2.0	Изменена структура документа; введены главы, посвященные официальным ресурсам дивизиона и порядку внесения изменений в устав; скорректированы наименования и полномочия руководства дивизиона; изменена территориальная структура дивизиона (введено понятие ЗЦ, определены обязанности и полномочия руководителя ЗЦ, скорректированы обязанности и полномочия руководителя РПИ, изменены FSS); внесены изменения в главы, посвященные УТЦ и организации специальных мероприятий; рейтинги приведены в соответствие с GRP; определены ограничения по действию рейтингов и допусков; произведены иные редакционные правки.	15.06.2016

## **1. Общие положения**

**1.1.** VATRUS (ВАТРУС) – русскоязычный дивизион сети VATSIM, являющийся частью европейского региона VATEUR.

**1.2.** Деятельность дивизиона осуществляется в соответствии с нормативными актами VATSIM, настоящим Уставом и основывается на принципах:

- законности;
- автономности;
- соблюдения прав и свобод человека;
- взаимного уважения;
- открытости и публичности;
- взаимодействия и сотрудничества.

**1.3.** Настоящий Устав является основополагающим руководящим документом, регламентирующим деятельность дивизиона и его управленческих и структурных подразделений.

**1.4.** Устав дивизиона не должен противоречить руководящим документам VATSIM.

**1.5.** Иные нормативные и ненормативные акты, принимаемые руководством дивизиона, не могут противоречить руководящим документам VATSIM и Уставу дивизиона.

## **2. Членство в дивизионе**

**2.1.** Членом дивизиона может стать любой пользователь сети VATSIM, зарегистрированный в установленном порядке.

**2.2.** Членство в дивизионе является добровольным. Исключение члена сети VATSIM из дивизиона без его согласия не допускается.

**2.3.** Приобретение статуса члена дивизиона осуществляется:

- при первоначальной регистрации в сети VATSIM путем указания дивизиона в регистрационной форме;
- путем перевода из другого дивизиона по заявлению пользователя сети.

#### **2.4. Член дивизиона обязан:**

- соблюдать пользовательское соглашение сети VATSIM и правила поведения членов сети VATSIM, иные основополагающие нормативные документы VATSIM;
- соблюдать Устав дивизиона VATRUS;
- с уважением относиться к правилам и традициям, установленным в дивизионе;
- при осуществлении коммуникации в сети VATSIM соблюдать нормы международного и национального права.

**2.5.** В дополнение к правам, предоставленным каждому пользователю сети VATSIM, член дивизиона **имеет право:**

- пользоваться общедоступными веб-ресурсами дивизиона;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности дивизиона, вносить свои предложения.

### **3. Организационная структура дивизиона**

**3.1.** В организационную структуру дивизиона включены: руководство дивизиона (staff), руководство vACC (BAKK), учебно-тренировочный центр дивизиона, зарегистрированные члены дивизиона, виртуальные авиакомпании и их альянсы, ассоциированные с дивизионом.

**3.2.** Основу организационной структуры дивизиона составляет руководство дивизиона, которое обладает всей полнотой власти на территории, подконтрольной дивизиону.

**3.3.** При наличии предпосылок (местные особенности, отличающиеся от соседних территорий правила полетов, общность территории, активная группа единомышленников и т.п.) на территории отдельно взятого государства или нескольких государств может быть учрежден vACC (BAKK) в соответствии с положением о vACC (BAKK) внутри дивизиона VATRUS. vACC (BAKK) являются частью дивизиона VATRUS.

**3.4.** Виртуальные авиакомпании и их альянсы являются частью организационной структуры дивизиона при условии признания их ассоциированными членами дивизиона. Порядок ассоциации виртуальных компаний и их альянсов устанавливается главой 11 настоящего Устава. Ассоциированные виртуальные авиакомпании и их альянсы имеют преимущество перед неассоциированными при проведении специальных мероприятий дивизиона, освещении их деятельности на официальном сайте дивизиона, а также имеют иные льготы, установленные настоящим Уставом и решениями руководства дивизиона.

## **4. Руководство дивизиона (staff)**

**4.1.** Руководство дивизиона формируется в порядке, определяемом руководством VATSIM. В состав руководства входят: директор дивизиона, его заместитель, а также руководители основных направлений – исполнительные директора.

**4.2.** В состав руководства дивизиона на временной или постоянной основе могут быть включены иные лица. Решение об этом принимается большинством голосов действующего состава руководства дивизиона. Компетенция таких лиц определяется приказом директора дивизиона.

**4.3.** Руководство дивизиона осуществляет свою деятельность на основе принципов:

- законности;
- профессиональной компетентности;
- гласности;
- объективности и справедливости.

**4.4.** Основной целью деятельности руководства дивизиона является пополнение, укрепление и популяризация онлайн-сообщества любителей реалистичной симуляции полетов и управления воздушным движением.

**4.5.** Основными задачами деятельности руководства дивизиона являются:

- создание положительного имиджа дивизиона, поддержание репутации дивизиона на должном уровне;
- содействие реализации политики руководства VATSIM;
- разработка, утверждение и внедрение нормативных документов, методических указаний и рекомендаций по организации виртуального воздушного движения на территории, подконтрольной дивизиону;
- укрепление партнерских отношений с другими дивизионами;
- создание благоприятных условий для осуществления полетов виртуальными пилотами, виртуальными воздушными компаниями, их альянсами, зарегистрированными в установленном порядке;
- информирование общественности о долгосрочных и краткосрочных планах развития дивизиона, принятых кадровых и организационных решениях, введении новых правил, ограничений, запретов.

**4.6.** Руководство дивизиона возглавляет его директор (**Division Director – VATRUS1**). Директор дивизиона назначается и освобождается от должности в порядке, установленном руководящими документами VATSIM.

**4.7.** Директор дивизиона:

- а) осуществляет общее руководство дивизионом;
- б) представляет интересы дивизиона перед заинтересованными лицами;
- в) назначает и освобождает от должности своего заместителя, руководителей направлений дивизиона – исполнительных директоров, их помощников;
- г) представляет руководству VATSIM кандидатуру для назначения менеджером дивизиона по разрешению конфликтных ситуаций (VATRUS5);
- д) назначает и освобождает от должности руководителей vACC (BAKK);

- е) по согласованию с заместителем назначает и освобождает от должности руководителей ЗЦ;
- ж) является ответственным за реализацию политики дивизиона, одобренной главой региона – VATEUR1;
- з) принимает решения в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения руководством дивизиона;
- и) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом, а также делегированные им руководством VATSIM.

**4.8.** Заместитель директора дивизиона (**Division Deputy Director – VATRUS2**) назначается и освобождается от должности директором дивизиона.

Заместитель директора дивизиона:

- а) оказывает консультативную помощь иностранным пользователям в осуществлении организации воздушного движения на территории, подконтрольной дивизиону;
- б) осуществляет разработку, систематизацию и кодификацию нормативных и ненормативных актов дивизиона по согласованию с директором дивизиона (VATRUS1);
- в) контролирует наполнение и своевременное обновление аэронавигационной базы ЗЦ и РПИ на официальном сайте дивизиона, а также на официальных сайтах vACC (BAKK);
- г) исполняет обязанности директора дивизиона на время его отсутствия;
- д) выполняет поручения директора дивизиона.

**4.9.** Руководители направлений – исполнительные директора назначаются и освобождаются от должности директором дивизиона в порядке, определяемом руководящими документами VATSIM (за исключением VATRUS5).

**4.10.** Директор учебно-тренировочного центра (**Division Training Director – VATRUS3**):

- а) разрабатывает и утверждает учебные планы обучения пилотов и диспетчеров;



- б) по согласованию с директором дивизиона (VATRUS1) назначает и освобождает от должности инструкторов учебно-тренировочного центра в порядке, установленном настоящим Уставом;
- в) назначает и освобождает от должности помощников инструкторов (менторов);
- г) разрабатывает и предлагает руководству дивизиона на утверждение контрольно-измерительные материалы для проведения объективного тестирования студентов (курсантов) на разных этапах обучения;
- д) организует повышение квалификации диспетчеров;
- е) выполняет иные поручения директора дивизиона (его заместителя) в пределах своей компетенции.

**4.11.** Директор по организации специальных мероприятий дивизиона (**Division Event Director – VATRUS4**):

- а) осуществляет координацию действий руководства дивизиона, руководителей ЗЦ, РПИ и руководителей ВАК (АВАК) при проведении специальных мероприятий под эгидой дивизиона;
- б) выполняет иные поручения директора дивизиона (его заместителя) в пределах своей компетенции.

**4.12.** Менеджер дивизиона по разрешению конфликтных ситуаций (**Division Conflict Resolution Manager – VATRUS5**) организует свою деятельность в соответствии с § 3.09 и §6 CoR VATSIM.

**4.13.** Менеджер дивизиона по учетно-кадровой работе (**Division Membership Manager – VATRUS6**):

- а) организует работу с учетными записями пользователей;
- б) осуществляет повышение рейтингов по запросам учебно-тренировочного центра;
- в) исполняет взыскания, связанные с обработкой учетных записей, в порядке, установленном правилами VATSIM;
- г) проводит работу по изменению учетных данных по запросам пользователей;

д) выполняет иные поручения директора дивизиона (его заместителя) в пределах своей компетенции.

**4.14. Директор информационной службы дивизиона (Division Information Services Director – VATRUS7):**

- а) обеспечивает бесперебойную работу официального сайта и официального форума дивизиона;
- б) по заявкам директора дивизиона, его заместителя и исполнительных директоров размещает информационные материалы на официальном сайте дивизиона;
- в) предоставляет руководителям всех уровней инструменты для пополнения и поддержания в актуальном состоянии информации о дивизионе, vACC, ЗЦ и РПИ;
- г) выполняет иные поручения директора дивизиона (его заместителя) в пределах своей компетенции.

**4.15. Администратор информационной службы (Information Services Root Administrator – VATRUS8):**

- а) обеспечивает бесперебойную работу электронной почты, голосового сервера и сервера TeamSpeak дивизиона;
- б) взаимодействует с провайдерами хостинга по вопросам бесперебойной работы оборудования дивизиона;
- в) исполняет обязанности директора информационной службы дивизиона (VATRUS7) на время его отсутствия;
- г) выполняет поручения директора дивизиона (его заместителя) в пределах компетенции информационной службы.

**4.16. Менеджер дивизиона по связям с общественностью (Division PR-Manager – VATRUS9):**

- а) организует формирование и реализацию политики дивизиона в области связей с общественностью;
- б) осуществляет взаимодействие с представителями средств массовой информации и общественности, знакомит их с официальными решениями руководства дивизиона;

в) участвует в подготовке пресс-релизов, информационно-аналитических материалов, в том числе для размещения на официальном сайте дивизиона;

г) выполняет иные поручения директора дивизиона (его заместителя) в пределах своей компетенции.

**4.17.** Директор дивизиона имеет право вводить дополнительные должности в руководстве дивизиона.

**4.18.** По решению директора дивизиона допускается временное замещение нескольких должностей одним человеком.

**4.19.** Каждый руководитель направления – исполнительный директор вправе иметь помощников (**Assistant of VATRUS №**). Помощники назначаются и освобождаются от должности директором дивизиона по представлению соответствующего исполнительного директора.

Помощники исполнительного директора не являются членами руководства дивизиона.

Помощники исполнительного директора выполняют его отдельные поручения.

**4.20.** Директор дивизиона, его заместитель и руководители дивизиона по направлениям – исполнительные директора единолично принимают решения в пределах своей компетенции за исключением случаев, предусмотренных руководящими документами VATSIM и настоящим Уставом.

**4.21.** Коллегиальное решение принимается простым большинством голосов действующего состава руководства. При равенстве голосов директор дивизиона (VATRUS1) имеет право решающего голоса.

**4.22.** В обязательном порядке публикуются на официальном сайте дивизиона решения:

- о кадровых изменениях в руководстве дивизиона;
- об организационных изменениях в структуре дивизиона;
- о введении в действие новых правил, запретов;
- о назначении/освобождении от должности руководителей vACC, ЗЦ и РПИ;

- о назначении/освобождении от должности инструкторов учебно-тренировочного центра дивизиона.

**4.23.** Руководство дивизиона может также доводить до сведения общественности решения руководства VATSIM (в переведенном на русский язык виде), а также давать официальное толкование правил и решений, принятых руководством VATSIM.

**4.24.** Официальная позиция руководства дивизиона может быть выражена (в том числе на иных, кроме официального, сайтах и форумах) только директором дивизиона или его заместителем. В исключительных случаях официальная позиция руководства дивизиона может быть озвучена и иным лицом, специально уполномоченным на это директором дивизиона или его заместителем.

## **5. Территориальная структура дивизиона**

**5.1.** Территориальная структура дивизиона представлена vACC (ВАКК) и Зональными Центрами (ЗЦ), предназначенными для централизации административных ресурсов, а также Районами Полетной Информации (РПИ) и Районными Центрами (РЦ), предназначенными для обслуживания (управления) воздушного движения:

### **vACC Украина:**

- РПИ Днепропетровск UKDV,
- РПИ Киев UKBV,
- РПИ Львов UKLV,
- РПИ Одесса UKOV,
- РПИ Симферополь UKFV\*.

### **vACC Молдова:**

- РПИ Кишинев LUUU.

### **ЗЦ Москва:**

- РПИ Москва UUWV,
- РПИ Самара UWWW.

**ЗЦ Санкт-Петербург:**

- РПИ Санкт-Петербург ULLL (РЦ ULLL+ULWW),
- РПИ Калининград UMKK,
- РПИ Мурманск ULMM,
- РПИ Архангельск ULAA (РЦ ULAA+ULAM+ULKK),
- РПИ Сыктывкар UUYU.

**ЗЦ Ростов-на-Дону:**

- РПИ Ростов-на-Дону URRV,
- РПИ Ереван UDDD,
- РПИ Баку UBBA,
- РПИ Тбилиси UGGG\*\*.

**ЗЦ Екатеринбург:**

- РПИ Екатеринбург USSS (РЦ USSS+USCC+USKK+USPP),
- РПИ Тюмень USTR (РЦ USTR+USDD+USDK+USDS).

**ЗЦ Новосибирск:**

- РПИ Новосибирск UNNT,
- РПИ Красноярск UNKL,
- РПИ Иркутск UIII.

**ЗЦ Хабаровск:**

- РПИ Якутск UEEE,
- РПИ Магадан UHMM,
- РПИ Хабаровск UHHH,
- РПИ Петропавловск-Камчатский UHPP.

**ЗЦ Центральная Азия:**

**Казахстан**

- РПИ Актобе UATT,
- РПИ Алматы UAAA,
- РПИ Астана UACC,
- РПИ Шымкент UAII,

#### Кыргызстан

- РПИ Бишкек USFM,
- РПИ Ош USFO,

#### Таджикистан

- РПИ Душанбе UTDD (РЦ UTDD+UTDL),

#### Туркменистан

- РПИ Ашгабад УТАА,
- РПИ Туркменабат UTAV,
- РПИ Туркменбаши UTAK,
- РПИ Дашогуз UTAT,

#### Узбекистан

- РПИ Нукус UTNR,
- РПИ Самарканд UTSD,
- РПИ Ташкент UTTR.

#### **ЗЦ Беларусь:**

- РПИ Минск UMMV.

**5.2.** РПИ и РЦ могут образовываться, объединяться и упраздняться. Решение об этом принимается директором дивизиона (VATRUS1) по согласованию с заместителем директора (VATRUS2) и руководителем ЗЦ, и подлежит опубликованию на официальном сайте дивизиона.

**5.3.** Руководитель ЗЦ назначается и освобождается от должности директором дивизиона (VATRUS1) по согласованию с заместителем директора (VATRUS2). Кандидат на должность руководителя ЗЦ выбирается из числа активных членов дивизиона с рейтингом не ниже С1.

#### **5.4. Руководитель ЗЦ обязан:**

- а) координировать деятельность руководителей РПИ, а в их отсутствие – самостоятельно принимать меры, по поддержке в актуальном состоянии ссылок и документов аэронавигационной информации РПИ (сектор, карты, сценарии) на официальном сайте дивизиона;

- б) осуществлять взаимодействие с заместителем директора (VATRUS2) и директором по организации специальных мероприятий (VATRUS4) по вопросам проведения специальных мероприятий;
- в) координировать деятельность руководителей РПИ, а в их отсутствие – самостоятельно принимать меры, по организации воздушного движения в подконтрольном ЗЦ;
- г) самостоятельно осуществлять ОВД в подконтрольном ЗЦ на любой диспетчерской позиции не менее 10 часов в месяц (или суммарно не менее 30 часов в течение трех месяцев);
- д) в случае своего отсутствия по согласованию с директором дивизиона (VATRUS1) и заместителем директора дивизиона (VATRUS2) временно наделять своими полномочиями замещающее лицо.

**5.5.** Руководитель РПИ назначается и освобождается от должности руководителем ЗЦ по согласованию с директором дивизиона (VATRUS1) и заместителем директора дивизиона (VATRUS2). Кандидат на должность руководителя РПИ выбирается из числа активных членов дивизиона с рейтингом не ниже S3.

**5.6. Руководитель РПИ обязан:**

- а) поддерживать в актуальном состоянии ссылки и документы аэронавигационной информации РПИ (сектор, карты, сценарии) на официальном сайте дивизиона;
- б) осуществлять взаимодействие с руководителем ЗЦ по вопросам проведения специальных мероприятий;
- в) обеспечивать регулярную организацию воздушного движения в возглавляемом РПИ;
- г) самостоятельно осуществлять организацию воздушного движения в подконтрольном РПИ на любой диспетчерской позиции не менее 10 часов в месяц (или суммарно не менее 30 часов в течение трех месяцев);
- д) в случае своего отсутствия временно наделять своими полномочиями замещающее лицо по согласованию с руководителем ЗЦ.

**5.7.** Для оптимизации управления и организации диспетчерского контроля на территории, подконтрольной дивизиону, организованы следующие FSS-позиции (Flight Service Station):

**“Запад-Контроль” / Western Russia-Control**

*/ RU-WRC\_FSS / En-route control*

РПИ Минск, РПИ Москва, РПИ Самара.

**“Северо-Запад-Контроль” / North Western Russia-Control**

*/ RU-NWC\_FSS / Top-down control*

РПИ Санкт-Петербург, РПИ Калининград, РПИ Мурманск, РПИ Архангельск, РПИ Сыктывкар.

**“Западная Сибирь-Контроль” / “Western Siberia-Control”**

*/ RU-WSC\_CTR / Top-down control*

РПИ Екатеринбург, РПИ Тюмень.

**“Сибирь-Контроль” / “Siberia-Control”**

*/ RU-SIB\_FSS / Top-down control*

РПИ Новосибирск, РПИ Красноярск, РПИ Иркутск.

**“Дальконтроль” / “Dalcontrol” (Eastern Russia Control)**

*/ RU-ERC\_FSS / Top-down control*

РПИ Якутск, РПИ Магадан, РПИ Хабаровск, РПИ Петропавловск-Камчатский.

**“Азия-Центр” / “Asia-Center” (Central Asia Control)**

*/ RU-CEN\_FSS / Top-down control*

РПИ Актобе, РПИ Алматы, РПИ Астана, РПИ Шымкент, РПИ Бишкек, РПИ Ош, РПИ Душанбе, РПИ Ашгабад, РПИ Туркменабат, РПИ Туркменбаши, РПИ Дашогуз, РПИ Нукус, РПИ Самарканд, РПИ Ташкент.

**“Украина-Радар” / “Ukraine-Radar”**

*/ UKR\_CTR / Top-down control*

РПИ Днепропетровск, РПИ Киев, РПИ Львов, РПИ Одесса, РПИ Симферополь\*.

**“Юг-Контроль” / “South-Control”**

*/ RU-SC\_CTR / Top-down control*

РПИ Ростов, РПИ Баку, РПИ Ереван, РПИ Тбилиси\*\*.



**Примечание.** Позиция **Top-down control** обеспечивает организацию воздушного движения на всех высотах. Позиция **En-route control** обеспечивает диспетчерский контроль на эшелоне 245 и выше.

\* ОВД в соответствии с соглашением с vACC Украина.

\*\* ОВД по принципу Open Skies по согласованию с VATEUD.

## **6. Рейтинги, допуски, звания**

### **6.1. РЕЙТИНГИ**

**6.1.1.** В соответствии с нормативными документами VATSIM пилотам и диспетчерам – членам дивизиона могут быть присвоены соответствующие рейтинги.

**6.1.2.** Диспетчерам – членам дивизиона может быть присвоен один из следующих рейтингов:

**OBS** (Observer). Данный рейтинг не дает возможности управлять воздушным движением.

**Student 1** (S1 – Tower Trainee). Присваивается студенту, прошедшему собеседование в соответствии с программой подготовки, и дает право осуществлять ОВД на позициях DEL, GND только в присутствии инструктора в аэропорту приписки. Решение о самостоятельном ОВД студентом в аэропорту приписки принимает инструктор. В случаях, предусмотренных программой подготовки, студент может быть допущен к ОВД за пределами аэропорта приписки.

**Student 2** (S2 – Tower Controller). Присваивается студенту, успешно сдавшему теоретический и практический экзамен на позицию TWR. Дает право осуществлять ОВД на позициях до TWR включительно.

**Student 3** (S3 – TMA Controller). Присваивается студенту, успешно сдавшему теоретический и практический экзамен на позицию APP. Дает право осуществлять ОВД на позициях до APP включительно.

**Enroute Controller (C1).** Присваивается аттестованному комиссией выпускнику УТЦ, сдавшему все требуемые программой обучения теоретические и практические экзамены. Дает право осуществлять управление воздушным движением на всех позициях.

**Senior Controller (C3).** Присваивается диспетчеру, обладающему исключительными профессиональными знаниями, навыками и качествами, а также внесшему значительный вклад в организацию воздушного движения на территории, подконтрольной дивизиону.

**6.1.3.** Порядок и процедура присвоения диспетчерских рейтингов, их повышения и/или понижения устанавливается специальным регламентом в соответствии с нормативными документами VATSIM.

**6.1.4.** Присвоение рейтингов членам дивизиона, являющимся реальными диспетчерами и пилотами, осуществляется руководством дивизиона в индивидуальном порядке.

**6.1.5.** Пилотам – членам дивизиона может быть присвоен один из следующих рейтингов:

**P1 (Online Pilot)** – присваивается выпускнику отделения подготовки пилотов, освоившему программу обучения и сдавшему выпускной экзамен.

**6.1.6.** Порядок и процедура присвоения пилотских рейтингов, их повышения и/или понижения устанавливается специальным регламентом в соответствии с нормативными документами VATSIM.

## **6.2. ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ДЕЙСТВИЕ РЕЙТИНГОВ**

**6.2.1.** Диспетчерские рейтинги, выданные vACC (ВАКК) действуют только на территории vACC (ВАКК), выдавшего диспетчерский рейтинг.

**6.2.2.** Диспетчер с рейтингом, выданным vACC (ВАКК), может быть допущен к ОВД на территории другого vACC (ВАКК) по решению руководителя vACC (ВАКК), руководителя ЗЦ или руководителя РПИ, входящих в состав vACC (ВАКК), после изучения местных особенностей ОВД и определения уровня диспетчера относительно программы подготовки vACC (ВАКК).

**6.2.3.** Диспетчер с рейтингом, выданным vACC (BAKK), может быть допущен к ОВД на территории VATRUS вне vACC (BAKK), по решению директора УТЦ (VATRUS3), которое принимается по согласованию с руководителем ЗЦ / РПИ после изучения местных особенностей ОВД и определения уровня диспетчера относительно программы подготовки дивизиона.

**6.2.4.** Диспетчерские рейтинги, выданные непосредственно дивизионом VATRUS, действуют на территории дивизиона VATRUS, за исключением территории vACC (BAKK).

**6.2.5.** Диспетчер с рейтингом, выданным непосредственно дивизионом VATRUS, может быть допущен к ОВД на территории vACC (BAKK) по решению руководителя vACC (BAKK), руководителя ЗЦ или руководителя РПИ, входящих в состав этого vACC (BAKK), после изучения местных особенностей ОВД и определения уровня диспетчера относительно программы подготовки vACC (BAKK).

### **6.3. ДОПУСКИ И МЕСТНЫЕ ОСОБЕННОСТИ**

**6.3.1.** Каждый диспетчер дивизиона VATRUS в зависимости от рейтинга сети VATSIM должен быть закреплен за конкретным домашним аэропортом или РПИ (аэропорт / РПИ приписки). Студенты отделения подготовки диспетчеров приписываются к конкретному аэродрому по решению инструктора (ментора). Выпускники УТЦ, либо вновь вступившие члены дивизиона, имеющие рейтинг C1 и выше, приписываются в один из РПИ дивизиона руководителем ЗЦ или руководителем РПИ.

**6.3.2.** Диспетчер в соответствии со своим рейтингом сети VATSIM допускается для осуществления ОВД в аэропорту / РПИ приписки. Диспетчер, осуществляя ОВД в аэропорту / РПИ приписки, должен знать местные особенности.

**6.3.3.** ОВД вне аэропорта / РПИ приписки может осуществляться диспетчером только после изучения местных особенностей.

**6.3.4.** Факт изучения диспетчером местных особенностей подтверждается руководителем РПИ или руководителем ЗЦ. Списки диспетчеров, изучивших местные особенности, публикуются на официальном сайте дивизиона.

**6.3.5.** Для изучения местных особенностей диспетчер оставляет заявку на официальном сайте дивизиона или связывается с руководителем РПИ или руководителем ЗЦ иным образом. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи заявки руководитель РПИ или руководитель ЗЦ принимает решение о включении диспетчера в список диспетчеров, изучивших местные особенности, или об отказе во включении диспетчера в указанный список. В случае нарушения срока принятия решения руководителем РПИ или руководителем ЗЦ, а также в случае возникновения разногласий, решение принимается директором УТЦ (VATRUS3). При несогласии с решением директора УТЦ (VATRUS3) окончательное решение принимается директором дивизиона (VATRUS1).

**6.3.6.** В случае, если диспетчер в течение 3 (трех) месяцев не осуществлял ОВД в аэропорту / РПИ, то он может быть исключен из списка диспетчеров, изучивших местные особенности этого аэропорта / РПИ руководителем ЗЦ или руководителем РПИ. Диспетчер также может быть исключен руководителем ЗЦ или руководителем РПИ из списка диспетчеров, изучивших местные особенности, в связи с изменением местных особенностей в этом аэропорту / РПИ.

**6.3.7.** В соответствии с параграфом 6 и приложением "B" Global Ratings Policy (GRP) для осуществления ОВД в аэропорту Домодедово (UUDD), районе этого аэродрома, зоне подхода и РПИ Москва диспетчер должен дополнительно иметь специальный допуск.

**6.3.8.** Порядок и процедура получения и снятия допуска, указанного в п. 6.3.7 настоящего Устава, определяется специальным регламентом, разрабатываемым руководителем РПИ и/или ЗЦ Москва и утверждаемым директором дивизиона (VATRUS1).

## **6.4. ЗВАНИЯ**

**6.4.1.** В дивизионе могут учреждаться почетные звания. Порядок их присвоения определяется соответствующими положениями.

## **7. Организация воздушного движения на территории дивизиона**

**7.1.** Правила выполнения полетов и организации воздушного движения на территории дивизиона устанавливаются реальными нормативно-правовыми актами профильных министерств и ведомств государств, входящих в дивизион, с учетом рекомендаций руководства VATSIM и сетевых ограничений.

**7.2.** Диспетчер, осуществляющий ОВД на территории дивизиона, обязан использовать актуальные технические средства и их составляющие (сектор-файлы), предоставленные ЗЦ или РПИ дивизиона.

**7.3.** При нахождении в сети в пределах дивизиона VATRUS пилоты и диспетчеры осуществляют радиосвязь на русском и английском языках в пределах авиационной фразеологии.

**7.4.** В неконтролируемом воздушном пространстве для обозначения своих действий пилоты применяют авиационную фразеологию на английском языке, используя частоту UNICOM (122.800). Сообщения на частоте UNICOM передаются текстом.

**7.5.** При отсутствии в сетевом пространстве (мультиплейере) иностранных пользователей разрешается использование авиационной фразеологии на частоте UNICOM на русском языке.

**7.6.** Пользователь сети с диспетчерским рейтингом не русскоязычного дивизиона, желающий осуществлять управление воздушным движением в пределах дивизиона VATRUS, должен получить гостевой допуск. Выдача гостевого допуска осуществляется директором или заместителем директора дивизиона путем согласования времени, места и способа обучения в дивизионе.

**7.7.** Пользователь сети с диспетчерским рейтингом не русскоязычного дивизиона, претендующий на получение гостевого допуска, должен уметь вести радиообмен на русском и английском языках.

**7.8.** В случае если пользователь сети с диспетчерским рейтингом не русскоязычного дивизиона не владеет русским языком, решением руководства дивизиона могут быть определены РПИ, в которых в установленное время организация воздушного движения осуществляется исключительно на английском языке. Знание пользователями особенностей правил полетов применительно к местным условиям того или иного РПИ в этом случае обязательно.

## **8. Учебно-тренировочный центр дивизиона**

### **8.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**8.1.1.** Учебно-тренировочный центр дивизиона (далее – УТЦ) – специализированное учебное подразделение, осуществляющее подготовку виртуальных пилотов и диспетчеров, зарегистрированных в сети VATSIM и являющихся членами дивизиона VATRUS.

**8.1.2.** УТЦ создается, реорганизуется и ликвидируется решением руководства дивизиона.

**8.1.3.** vACC (BAKK) в составе дивизиона имеют собственные учебные центры, организация учебного процесса в которых осуществляется в соответствии с руководящими документами VATSIM (GRP). Учебные центры vACC (BAKK) осуществляют свою деятельность по согласованию с директором УТЦ дивизиона.

### **8.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

**8.2.1.** Главной **целью** УТЦ является реализация обучающей функции сети VATSIM через систему подготовки и повышения квалификации виртуальных пилотов и виртуальных диспетчеров для эффективной организации виртуального воздушного движения в сети VATSIM.

**8.2.2.** Основными **задачами** УТЦ являются:

- разработка и реализация учебных планов подготовки виртуальных пилотов и диспетчеров;
- обучение виртуальных пилотов и диспетчеров;
- повышение квалификации виртуальных пилотов и диспетчеров.

### **8.3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ**

**8.3.1.** УТЦ является централизованным учебным подразделением, объединенным общим руководством.

**8.3.2.** В УТЦ создаются два отделения: *отделение подготовки пилотов* и *отделение подготовки диспетчеров*.

**8.3.3.** Непосредственное руководство деятельностью УТЦ осуществляет его директор (VATRUS3), назначаемый и освобождаемый от должности директором дивизиона.

**8.3.4.** Директор УТЦ (VATRUS3):

- организует деятельность УТЦ;
- рекомендует руководству дивизиона для утверждения кандидатуры заместителей директора УТЦ – руководителей отделений;
- по согласованию с директором дивизиона (VATRUS1) назначает на должность и освобождает от должности инструкторов;
- назначает на должность и освобождает от должности помощников инструкторов (менторов);
- представляет интересы УТЦ в VATSIM;
- утверждает программы подготовки пилотов и диспетчеров;
- принимает решение о зачислении и исключении курсантов и студентов из УТЦ в установленном порядке;
- издает приказы и иные акты в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения участниками учебно-тренировочного процесса УТЦ;
- осуществляет контроль за деятельностью учебных центров vACC (ВАКК).

**8.3.5.** Заместители директора УТЦ:

- возглавляют соответствующие отделения УТЦ;
- координируют работу инструкторов (менторов);
- выполняют поручения директора УТЦ (VATRUS3) в пределах своей компетенции.

## **8.4. ПОСТУПЛЕНИЕ В УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР**

**8.4.1.** Условия и процедура поступления (зачисления) в УТЦ определяются программами подготовки пилотов и диспетчеров.

**8.4.2.** После зачисления курсант (студент):

- совместно с инструктором (ментором) определяет план обучения;
- проходит установленную программу подготовки;
- сдает требуемые квалификационные экзамены (тесты) и иные формы проверки знаний и навыков, предусмотренные программой подготовки УТЦ.

## **8.5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА**

**8.5.1.** Обучение в УТЦ осуществляется круглогодично.

**8.5.2.** Основной формой обучения в УТЦ является самоподготовка. Дополнительно могут проводиться индивидуальные занятия, а также лекционные и семинарские занятия.

**8.5.3.** Формами контроля знаний и навыков курсантов (студентов) могут являться: тестирование, собеседование, зачеты, теоретические и практические экзамены, учебно-тренировочные полеты, тренировочные сессии контроля, иные формы контроля, не противоречащие руководящим документам VATSIM и дивизиона.

**8.5.4.** Учебно-тренировочный процесс осуществляется инструкторами (менторами) в соответствии с утвержденной программой подготовки.

**8.5.5.** Критерии оценки знаний и навыков курсантов (студентов) устанавливаются положениями об аттестации.

**8.5.6.** Курсант отделения подготовки пилотов, успешно освоивший учебную программу, получает электронный сертификат об окончании УТЦ VATRUS и соответствующий пилотский рейтинг (при наличии аккредитации УТЦ).

**8.5.7.** Студент отделения подготовки диспетчеров, успешно освоивший учебную программу, получает соответствующий диспетчерский рейтинг и допуск к самостоятельной работе в качестве виртуального диспетчера соответствующей позиции.



## **8.6. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА**

**8.6.1.** Участниками учебно-тренировочного процесса являются: инструкторы, помощники инструкторов (менторы), курсанты отделения подготовки пилотов и студенты отделения подготовки диспетчеров.

**8.6.2.** Инструктор назначается и освобождается от должности директором УТЦ (VATRUS3) по согласованию с директором дивизиона (VATRUS1) после обсуждения кандидатуры в руководстве дивизиона. В момент назначения инструктору присваивается соответствующий рейтинг сети VATSIM, а в момент освобождения от должности инструктора – рейтинг инструктора снимается и присваивается рейтинг, который был у пользователя до назначения инструктором.

**8.6.3.** Кандидат в инструкторы отделения подготовки пилотов должен иметь отличные знания и навыки в области подготовки и выполнения полетов, а также опыт полетов онлайн в сети VATSIM не менее 300 часов.

**8.6.4.** Кандидат в инструкторы отделения подготовки диспетчеров должен иметь отличные знания и навыки в области ОВД, а также не менее 100 часов работы в качестве диспетчера ОВД в сети VATSIM с рейтингом C1 (и выше).

**8.6.5.** Инструкторы отделения подготовки диспетчеров осуществляют свою деятельность в рамках конкретных РПИ. Допуск к инструкторской деятельности в одном или нескольких РПИ присваивается Директором УТЦ (VATRUS3) по согласованию с руководителем ЗЦ или РПИ с учетом пожеланий инструктора, а также исходя из реальной потребности РПИ в определенном количестве инструкторов. Инструктор не вправе осуществлять свою деятельность в РПИ без соответствующего допуска Директора УТЦ (VATRUS3), за исключением приема теории (кроме местных особенностей) и участия в других аттестационных мероприятиях в составе аттестационной комиссии.

**8.6.6. Инструктор обязан:**

- обеспечивать выполнение учебного плана;
- выполнять отдельно поставленные задачи руководства УТЦ или дивизиона, касающиеся процесса подготовки диспетчеров и пилотов;
- совершенствовать свое профессиональное и педагогическое мастерство;
- контролировать соблюдение курсантами (студентами) правил полетов, правил ОВД, а также правил пользования сетью VATSIM;
- уважать честь и достоинство участников учебно-тренировочного процесса.

**8.6.7. Инструктор имеет право на:**

- самостоятельное определение форм и методов обучения при условии выполнения программы подготовки;
- участие в специальной деятельности УТЦ в порядке, установленном решениями руководства дивизиона.

**8.6.8. При осуществлении учебно-тренировочного процесса инструктор:**

- проводит индивидуальные занятия, а также лекционные и семинарские занятия в соответствии с программой подготовки;
- обеспечивает проведение квалификационных экзаменов, иных форм контроля знаний и навыков;
- принимает решение о зачете/незачете соответствующего упражнения;
- ходатайствует о поощрении/наложении взыскания на курсанта (студента);
- подает заявку на повышение рейтинга курсанта (студента) в соответствии с установленными процедурами.

**8.6.9.** Инструктор может быть освобожден от должности Директором УТЦ (VATRUS3) по согласованию с Директором дивизиона (VATRUS1) в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- за нарушение инструктором правил сети VATSIM;
- за неоднократные грубые нарушения документов, регламентирующих процесс обучения;
- за отсутствие инструкторской деятельности в течение 3-х месяцев.

**8.6.10.** Для оптимизации процесса обучения инструктор может иметь помощников (менторов). Помощник инструктора (ментор) назначается на должность и освобождается от должности директором УТЦ (VATRUS3).

**8.6.11.** Помощник инструктора (ментор) выполняет отдельные поручения инструктора в пределах своей компетенции (рейтинга) по обучению курсанта (студента) и **может**:

- консультировать курсанта (студента) по теоретическим вопросам;
- оказывать помощь в подготовке к сдаче теоретических экзаменов и практик;
- участвовать в аттестации курсантов и студентов в порядке, предусмотренном программами подготовки и положениями об аттестации.

**8.6.12.** Помощник инструктора (ментор) освобождается от должности по основаниям, предусмотренным для освобождения от должности инструктора.

**8.6.13.** Курсант (студент) **обязан**:

- повышать свою профессиональную компетентность;
- выполнять программу подготовки;
- строго соблюдать правила обучения в УТЦ, правила сети VATSIM при выполнении учебно-тренировочных полетов онлайн (сессий контроля);
- уважать честь и достоинство инструкторов, менторов, курсантов (студентов), иных участников сети;
- при временной невозможности продолжать обучение информировать инструктора о предполагаемом времени отсутствия.

#### **8.6.14. Курсант (студент) имеет право:**

- проходить подготовку в соответствии с программой подготовки;
- использовать информационные ресурсы УТЦ;
- выбрать инструктора(-ов);
- добровольно отказаться от продолжения обучения в УТЦ.

### **8.7. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ И ВзыСКАНИЯ**

**8.7.1.** В УТЦ предусмотрены следующие меры поощрения курсантов (студентов):

- благодарность директора УТЦ (VATRUS3);
- благодарственное письмо директора дивизиона (VATRUS1).

**8.7.2.** За нарушение правил обучения в УТЦ, правил сети VATSIM при выполнении учебно-тренировочных полетов онлайн (сессий контроля), отсутствие в течение 3 месяцев без уважительной причины, к курсантам (студентам) могут быть применены следующие меры взыскания:

- предупреждение;
- выговор;
- отчисление из УТЦ.

**8.7.3.** Меры поощрения и взыскания применяются к курсантам (студентам) директором УТЦ (VATRUS3) по согласованию с соответствующим инструктором или на основании его ходатайства.

**8.7.4.** Отчисленный курсант (студент) имеет право восстановиться в УТЦ не ранее чем через 1 месяц после наложения данного взыскания.

**8.7.5.** К инструктору могут быть применены следующие меры взыскания:

- замечание;
- предупреждение о неполном служебном соответствии;
- временное отстранение от работы на срок до 1 месяца;
- снятие рейтинга инструктора.

**8.7.6.** Взыскания в виде замечания, предупреждения и временного отстранения от работы накладываются директором УТЦ (VATRUS3).

**8.7.7.** Снятие рейтинга инструктора как мера взыскания осуществляется директором дивизиона (VATRUS1) по согласованию с директором УТЦ (VATRUS3).

## **9. Разрешение конфликтных ситуаций**

**9.1.** В случае возникновения между членами дивизиона во время нахождения их в сети VATSIM конфликтной ситуации, которая создает препятствия в пользовании сети и которая не может быть разрешена сторонами самостоятельно, а также в случае нарушения пользователями руководящих документов VATSIM, конфликтующие стороны имеют право обратиться к любому находящему в сети супервайзеру.

**9.2.** Конфликтующие стороны также имеют право на защиту своих интересов по принципу «постфактум». Для этого стороны должны обратиться к любому супервайзеру, предоставив для расследования доказательный материал (скриншоты, логи, аудиозаписи), либо направив электронное письмо в адрес Vice President Conflict Resolution (VPCR) [vpcrm@vatsim.net](mailto:vpcrm@vatsim.net) с приложением доказательного материала.

**9.3.** Термины, определения и процедуры в сфере разрешения конфликтных ситуаций, а также порядок обжалования решений дисциплинарной комиссии (CRP) описаны параграфом 6 CoR VATSIM.

## **10. Организация специальных мероприятий**

**10.1.** Специальные мероприятия проводятся для повышения интереса членов дивизиона к полетам онлайн или привлечения внимания к какому-либо событию или территории.

**10.2.** Специальные мероприятия могут представлять собой:

- организацию контроля в одном аэропорту (аэроузле) с максимальным заполнением диспетчерских позиций;
- организацию перелета по определенному маршруту с постоянным диспетчерским контролем;
- реализацию определенного сценария (закрытие ВПП, введение ограничений полетов в воздушном пространстве, имитация отказа наземного оборудования и пр.);
- конкурсы (профессионального мастерства, общественного признания, иные);
- иные формы массовых мероприятий.

**10.3.** Ответственным за организацию специальных мероприятий является директор по организации специальных мероприятий (VATRUS4).

**10.4.** Инициаторами проведения специального мероприятия (далее – Инициатор) могут выступать:

- руководство дивизиона;
- руководители ЗЦ, РПИ;
- руководители ассоциированных в дивизионе виртуальных авиакомпаний или их альянсов;
- инициативная группа членов дивизиона численность не менее 10 человек.

**10.5.** Не позднее 14 дней до планируемой даты проведения мероприятия инициатор подает заявку на проведение специального мероприятия на официальном сайте дивизиона (через установленную форму), в которой указывает:

- а) желаемые дату и время проведения специального мероприятия;
- б) название специального мероприятия;
- в) идею сценария специального мероприятия;
- г) аэропорт(ы), задействованные в мероприятии;
- д) иную информацию, необходимую для организации специального мероприятия.

**10.6.** Директор по организации специальных мероприятий (VATRUS4) в течение трех дней во взаимодействии с руководителями ЗЦ, РПИ, иными заинтересованными лицами рассматривает заявку и принимает решение о проведении специального мероприятия либо об отказе в удовлетворении данной заявки. Решение об этом доводится до сведения инициатора.

**10.7.** В удовлетворении заявки может быть отказано в следующих случаях:

- а) тема и/или идея специального мероприятия противоречат руководящим документам VATSIM, настоящему Уставу;
- б) дата и время мероприятия совпадает с другим специальным мероприятием, решение о проведении которого было принято раньше;
- в) заявка не соответствует требованиям, указанным в пунктах 10.4 и 10.5 настоящего Устава.

**10.8.** В случае принятия решения о проведении специального мероприятия директор по организации специальных мероприятий (VATRUS4):

- а) совместно с инициаторами, руководителями задействованных в мероприятии ЗЦ, РПИ определяет точную дату, время начала и окончания мероприятия, его название;
- б) утверждает макет рекламного баннера и текст рекламного анонса мероприятия, предложенные инициатором, а в случае их отсутствия организует изготовление рекламного баннера и подготовку текста рекламного анонса мероприятия.

**10.9.** Руководители ЗЦ, РПИ представляют директору по организации специальных мероприятий (VATRUS4) актуализированные ссылки на действующие документы аэронавигационной информации, сценарии аэропортов, а также иную информацию, необходимую пользователям во время проведения мероприятия.

**10.10.** Не позднее чем за 7 дней до проведения специального мероприятия директор по организации специальных мероприятий (VATRUS4) совместно с менеджером дивизиона по связям с общественностью (VATRUS9) начинают рекламно-информационную кампанию данного мероприятия.

**10.11.** В обязательном порядке информация о проведении специального мероприятия публикуется на официальном сайте дивизиона.

**10.12.** Не менее чем за один день до начала мероприятия руководители ЗЦ, РПИ:

- обнародуют на официальном ресурсе дивизиона список основной смены диспетчерского состава, занятого в мероприятии;
- назначают руководителя полетов (в случае если сам руководитель ЗЦ, РПИ не принимает участие в мероприятии).

**10.13.** Руководитель ЗЦ, РПИ (руководитель полетов):

- проводит брифинг перед началом мероприятия;
- организует работу диспетчерской смены;
- в случае необходимости обеспечивает замену диспетчеров из резервного состава;
- осуществляет оперативное руководство диспетчерами, своевременно принимает необходимые решения по организации воздушного движения подконтрольной зоны обслуживания.

**10.14.** Технология работы и взаимодействия диспетчеров на мероприятии, объем информации, предъявляемой на брифинге, определяются соответствующим регламентом мероприятия.

**10.15.** По согласованию из числа супервайзеров – членов дивизиона на мероприятие может назначаться ответственный супервайзер, задачей которого является обслуживание только данного мероприятия. Информация об этом доводится диспетчерам смены на брифинге.



**10.16.** Порядок проведения специальных мероприятий в форме конкурсов определяется соответствующими положениями о конкурсе.

**10.17.** Члены сети вправе самостоятельно организовывать специальные мероприятия, формат и порядок проведения которых не должен противоречить настоящему Уставу, руководящим документам VATSIM.

## **11. Ассоциирование виртуальных авиакомпаний и альянсов**

**11.1.** Любая виртуальная авиакомпания (ВАК) или альянс виртуальных авиакомпаний (АВАК) могут быть признаны ассоциированными членами дивизиона в порядке, установленном настоящим Уставом.

**11.2.** Ассоциированным членом дивизиона может быть признана виртуальная авиакомпания или альянс виртуальных авиакомпаний, которые отвечают следующим требованиям:

- устав ВАК (АВАК) не противоречит правилам сети VATSIM и Уставу дивизиона VATRUS;
- ВАК (АВАК) является зарегистрированным партнером сети VATSIM (VATSIM VA Partner);
- на момент подачи заявки ВАК (АВАК) осуществляет свою деятельность в сети VATSIM более трех месяцев;
- в ВАК состоит не менее 15 человек с активными идентификационными номерами VATSIM;
- руководство ВАК (АВАК) поддерживает и поощряет полеты на территории, подконтрольной дивизиону.

**11.3.** Для регистрации ВАК (АВАК) ее руководитель подает на электронный адрес заместителя директора (VATRUS2) заявку. Заявка должна содержать:

- а) полное наименование ВАК (АВАК);
- б) информацию о дате создания ВАК (АВАК);
- в) ссылку на актуальную редакцию уставного документа ВАК (АВАК);

- г) ссылку на официальный веб-ресурс ВАК (АВАК);
- д) информацию о количестве членов ВАК (АВАК) с указанием идентификационных номеров VATSIM не менее 10 активных пилотов;
- е) описание внутренней системы рейтингов (при наличии);
- ж) ссылку на баннер 468x60 или 468x80 для размещения на странице официального сайта дивизиона;
- з) контактные данные (e-mail) руководителя ВАК (АВАК) или ответственного лица.

**11.4.** В течение 10 дней после получения заявки заместитель директора (VATRUS2) принимает мотивированное решение об удовлетворении заявки или об отказе в ее удовлетворении. Решение доводится до сведения руководства ВАК (АВАК) электронным письмом на адрес, указанный в заявке.

**11.5.** Основаниями для отказа в удовлетворении заявки являются:

- а) заявитель не соответствует требованиям, установленным п. 11.2 настоящего Устава;
- б) представленная в соответствии с п. 11.3 настоящего Устава заявителем информация неполна и/или недостоверна.

**11.6.** В случае удовлетворения заявки:

- заместитель директора (VATRUS2) в течение пяти дней размещает баннер и информацию об ассоциированной ВАК (АВАК) на официальном сайте дивизиона;
- руководство ассоциированной ВАК (АВАК) в течение пяти дней размещает на главной странице своего веб-ресурса ссылку (баннер) на официальный сайт дивизиона.

**11.7.** В случае отказа в удовлетворении заявки ВАК (АВАК) может подать заявку повторно не ранее чем через 7 дней после получения мотивированного решения об отказе.

**11.8.** Руководство ВАК (АВАК), признанной ассоциированным членом дивизиона, обязуется поддерживать в актуальном состоянии свои контактные данные на главной странице веб-ресурса ВАК (АВАК), а также обеспечивать размещение объявлений (баннеров) о мероприятиях, проводимых под эгидой дивизиона.

**11.9.** При невыполнении условий, указанных в пункте 11.8 настоящего Устава, а также по инициативе руководства ассоциированной ВАК (АВАК) ассоциирование может быть прекращено.

**11.10.** По письменному соглашению, заключаемому между руководством дивизиона и руководством ассоциированной ВАК (АВАК), конкретному инструктору ВАК (АВАК) может быть делегировано право проверки теоретических знаний и практических навыков членов ВАК (АВАК) для подтверждения и получения соответствующего пилотского рейтинга.

## **12. Корпоративный стиль дивизиона**

**12.1.** Корпоративный (фирменный) стиль дивизиона является его рекламным и маркетинговым инструментом, а также элементом формирования корпоративной культуры.

**12.2.** Корпоративный (фирменный) стиль предполагает совокупность и сочетание различных элементов (цвета, графических объектов, шрифтов, пропорций, т.п.) и включает:

- логотип дивизиона;
- слоган дивизиона.

**12.3.** В обязательном порядке логотип дивизиона (а дополнительно и слоган) используется:

- а) как элемент оформления официального сайта;
- б) на фирменных бланках, официальных документах дивизиона;
- в) на рекламных объявлениях (баннерах) о проведении специальных мероприятий, организуемых в порядке, предусмотренном главой 10 настоящего Устава;

г) на грамотах, дипломах и кубках, вручаемых от имени руководства дивизиона;

д) в качестве баннера на сайтах ассоциированных ВАК (АВАК).

**12.4.** С разрешения директора дивизиона (VATRUS1), заместителя директора (VATRUS2) или директора по организации специальных мероприятий (VATRUS4) элементы корпоративного (фирменного) стиля – логотип, слоган – могут использоваться также на печати и документации, рекламных объявлениях и баннерах, рекламных материалах и пр.

**12.5.** Корпоративный (фирменный) стиль дивизиона может включать иные элементы (гимн, вымпел и т.п.), порядок разработки, утверждения и использования которых определяется директором дивизиона (VATRUS1).

## **13. Официальные ресурсы дивизиона**

**13.1.** Официальными ресурсами дивизиона являются:

- интернет-сайт дивизиона, расположенный по адресу: [www.vatrus.info](http://www.vatrus.info);
- сервер TeamSpeak 3 – «Vatrus Official TS Server»: адрес сервера – [ts.vatrus.info](http://ts.vatrus.info); пароль – `vatrus`;
- каналы `#vatrus-help`; `#vatrus-training` сети IRC/Rusnet.

**13.2.** Порядок функционирования официальных ресурсов дивизиона определяется соответствующими регламентами, утверждаемыми директором дивизиона (VATRUS1).

**13.3.** К поведению и сообщениям пользователей официальных ресурсов дивизиона применяются в том числе требования и запреты, установленные пунктами A11, A12 CoC VATSIM.

**13.4.** К лицам, нарушившим указанные запреты, могут быть применены меры наказания (вплоть до отключения от сети VATSIM с отзывом сертификата), в порядке, определённом соответствующими нормативными документами VATSIM.

## **14. Порядок внесения изменений в Устав**

**14.1.** Изменения и дополнения Устава оформляются в виде поправок или новой редакции и осуществляются по мере необходимости, но не чаще трех раз в календарный год.

**14.2.** Инициаторами внесения поправок к Уставу могут выступать:

- директор дивизиона, его заместитель;
- исполнительные директора;
- руководители ЗЦ;
- инициативная группа членов дивизиона численностью не менее 30 (тридцати) человек.

**14.3.** Предложения о внесении поправок к Уставу инициаторы направляют заместителю директора дивизиона (VATRUS2) в электронном виде.

**14.4.** Проекты поправок к главам Устава подлежат обнародованию, которое осуществляется опубликованием текста поправок на официальном сайте дивизиона для публичного обсуждения.

**14.5.** Публичное обсуждение поправок к главам Устава проходит на форуме официального сайта дивизиона. Сроки проведения публичного обсуждения поправок устанавливаются директором дивизиона и составляют от 10 до 30 дней.

**14.6.** Поправки к Уставу принимаются руководством дивизиона (staff) простым большинством голосов.